



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МАДОУ д/с № 109

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 109 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в реализации задач Учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на демократический подход в решении вопросов организации деятельности Учреждения

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, локальные акты, входящие в его компетенцию;

3.2.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.4.определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.5.знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.6.при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.Права Общего собрания работников Учреждения

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1.В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2.На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждения вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6..Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания, приглашенных лиц;
 - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
-нумерация протоколов ведется от начала учебного года.